**Объявление**

о приеме заявок на получение субсидии, на возмещение затрат, по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Карталинского муниципального района

(далее - Объявление)

В соответствии с Порядком предоставления **субсидий из бюджета Карталинского муниципального района юридическим** лицам на возмещение затрат, по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей, утвержденным Постановлением администрации Карталинского муниципального района от 20.09.2024 года №1139 (далее – Порядок), Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района объявляет о приеме заявок на получении субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Карталинского муниципального района, (далее – субсидия) и приглашает заинтересованных лиц (далее – заявитель, предприятие).

1. Срок предоставления заявок: с 23.09.2024 года по 02.10.2024 года.

2. Сведения об организаторе приема и рассмотрения заявок:

-наименование: Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется - Управление)

-место нахождения и почтовый адрес: 457351, Челябинская область, г.Карталы, ул.Ленина, 1

-телефон:(35133) 2 2629,

- электронный адрес: upravleniestroitelstva@mail.ru.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Карталинском муниципальном районе, утвержденную постановлением администрации Карталинского муниципального района от 31.12.2019 года № 1420 в целях возмещения затрат, связанных с теплоснабжением потребителей Карталинского муниципального района.

4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора должен подтвердить право собственности, иное законное право в отношении объектов инфраструктуры, задействованных в обеспечении теплоснабжения.

5. Заявитель в сроки, установленные настоящим Извещением, представляет в Управление следующие документы по формам, утвержденными Постановлением администрации Карталинского муниципального района от 20.09.2024 года №1139:

1)заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход топлива, НУР, плановый полезный отпуск, потери), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее обязательство участника отбора о направлении денежных средств для достижения результата предоставления субсидии (для организаций, находящихся в процедуре банкротства);

8) реестр исполнительных листов, подтверждающих взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, подписанный руководителем (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и заверенный печатью (при наличии);

9) банковские реквизиты участника отбора;

10) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

11) копии договоров на приобретение топливно-энергетических ресурсов;

12) копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за топливно-энергетические ресурсы;

13) документы, подтверждающие фактические расходы, учитываемые при расчете суммы субсидии в порядке, представляются участником отбора в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, в том числе бухгалтерская и статистическая отчетность за отчетный год, регистры бухгалтерского учета, аналитические формы управленческой отчетности.

Документы принимаются в печатном варианте, без каких – либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя предприятия.

В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные предприятием.

Предприятие несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заявка о предоставлении субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявлений путем направления в Управление соответствующего обращения.

Внесение изменений (дополнений) в заявку направляются в Управление до даты окончания отбора.

Возврат заявок осуществляется в следующих случаях:

- несоответствие заявителя категориям и требованиям, установленным Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в Порядке;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

- подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи в извещении.

7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляет Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям Порядка и принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии; об отказе в предоставлении субсидии.

8. Разъяснения положений порядка предоставления субсидии предоставляются заявителю в течение 2 дней с даты получения запроса.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии издается распоряжение администрации о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о предоставлении субсидии заключается с организацией соглашение о предоставлении субсидии.

10. Предприятие не подписавшее соглашение в течение 5 дней считается уклонившимся от предоставления субсидии.

11. Управление в течение пяти дней размещает на официальном сайте (<http://www.kartalyraion.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявок.

Начальник Управления строительства,

инфраструктуры и ЖКХ КМР С.В. Ломовцев